



ATA Nº 540 REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE, REALIZADA AOS NOVE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

1 Às dezoito horas do dia nove de fevereiro de dois mil e vinte e um, através de
2 plataforma virtual, foi realizada a 540 Reunião da Diretoria: Anderson Lessa
3 Siqueira - Presidente, Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima - Secretária, Erickson
4 Palma Silva – Tesoureiro. Iniciando os trabalhos foi apresentada a ata da sessão
5 anterior, sendo lida e aprovada sem emendas nem rasuras. Em seguida o Presidente
6 aborda os temas de acordo com a pauta da reunião: **Primeiro item – Fiscalização:**
7 Dr. Anderson informa que estão chegando algumas demandas de denúncia para
8 retorno da fiscalização e emissão de novo relatório ao Ministério Público. **Segundo**
9 **item – Programação para curso de atualização: a)** Dr. Anderson iniciou falando
10 da necessidade de darmos início a programação do curso de atualização, Dra. Anna
11 Tereza disse que o ideal é fazer uma reunião para ajustar as informações, falou sobre
12 o evento da harmonização e que tomou conhecimento que o CFO iria ajudar em
13 alguns eventos sobre harmonização, solicitou a Dr. Anderson que já adiantasse junto
14 a Dr. Claudio Miyake e que o interessante seria trazer palestrantes de fora do estado,
15 informou ainda que convidou a comissão do CRO Jovem para colaborar, Dr.
16 Anderson informou que convidou Dr. Evaristo para ministrar palestra sobre
17 Odontopediatria, deixando para concluir na plenária com os demais Conselheiros e
18 Dr. José Luiz – Presidente da Comissão de Ensino e Pesquisa. **Terceiro item –**
19 **Vacinação: a)** Dr. Anderson informou que foram seguidos todos os trâmites
20 administrativos porém não tivemos retorno da secretaria municipal de saúde, Tais
21 alega não ter recebido a lista com os nomes dos profissionais da odontologia que
22 estão ativos no CRO, sendo que a mesma foi protocolado na SMS; **b)** Dr. Anderson
23 falou que juntamente com Dra Anna Tereza se reuniram no Ministério Público a fim
24 de solicitar que seja cobrada a vacinação do grupo da odontologia na primeira fase,
25 sendo ele profissional do serviço público ou privado; **c)** Dr. Anderson citou que na
26 data de hoje o Dr. Guimarães entrou com uma petição na justiça federal. **Quarto**
27 **item – CONORTE:** Dr. Anderson relembra que a empresa que fez a reforma da
28 sede gerou alguns problemas e que após judicialização fez acordo para realizar os
29 reparos necessários e sanar os problemas, estiveram no CRO para fazer levantamento
30 do material necessário e iniciaram dia oito, sinalizaram o problema das folhas que
31 caem da mangueira da casa vizinha e entopem as calhas empatando a passagem da
32 água da chuva, sugeriu colocar uma tela e fez alguns questionamentos por estar
33 realizando reparos que não são atribuições dele, ficou marcada reunião com o setor
34 jurídico dia doze às dez horas. **Quinto item – Atos Administrativos: a)** Dr.
35 Anderson falou da mudança do horário de encerramento do expediente do CRO das
36 17h para as 16h por solicitação dos funcionários alegando ser um horário de pouco
37 movimento e de risco, o qual foi aprovado na plenária do dia treze de outubro de dois
38 mil e vinte. Contudo coloca em pauta o descumprimento do horário de expediente
39 por parte de alguns funcionários, mesmo após assinar Comunicação Interna nº



40 04/2018, se faz necessário enfatizar que de acordo com o comunicado, nenhum
41 funcionário deve exceder a carga horária de trabalho sem autorização prévia da
42 Diretoria, os atrasos não compensados e as faltas não justificadas serão descontadas
43 na folha de pagamento do mês subsequente, o horário de funcionamento do Conselho
44 é das 7h às 16h, o tempo limite para ativação do alarme será de 15 minutos, ou seja,
45 o mesmo deve ser ativado até as 16h15, exceto com prévia autorização da diretoria.
46 **Sexto item – O que ocorrer:** a) Dr. Anderson citou que D. Vera conversou com ele
47 sobre uma colega que foi diagnosticada com câncer protocolou no CRO a solicitação
48 de isenção da anuidade anexando relatório médico e que Dr. Guimarães entrou em
49 contato solicitando declaração de imposto de renda e declaração a próprio punho de
50 que não está exercendo a profissão para que ele possa emitir o parecer jurídico,
51 complementou que leu a consolidação das normas e que a isenção é para o
52 profissional inapto a exercer a profissão, concluindo solicitou que seja consultado a
53 assessoria jurídica na pessoa de Dr. Hunaldo ou Dr. Aldo e o jurídico do CFO, caso
54 os jurídicos tenham respaldo legal quanto a isenção dá-se por deferido o processo de
55 solicitação, e b) Dr. Anderson falou sobre o horário de funcionamento do CRO
56 durante o período do carnaval que diferente dos outros anos o Governo do Estado
57 não concedeu ponto facultativo. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar o
58 Presidente agradece a presença de todos, dando por encerrada a reunião, e eu, Anna
59 Tereza Azevedo de Andrade Lima, secretária, lavrei a presente ata, que depois de
60 lida, será aprovada e assinada por todos participantes. Aracaju, 09 de fevereiro de
61 2021.

62 Secretária: Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima Anna Tereza A de Andrade Lima
63 Presidente: Anderson Lessa Siqueira Anderson Lessa Siqueira
64 Tesoureiro: Erickson Palma Silva Erickson Palma Silva